



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**

**FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO**

---

Torino, 12 aprile 2016

Prot. n. 4855

Circ. n. 99

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni di ogni ordine e grado  
della Città metropolitana di Torino  
e p.c. alla Direzione Regionale per il Piemonte  
e p.c. alle OO.SS. – LORO SEDI  
All'albo del sito Internet

**Oggetto: Trasmissione domande di mobilità – A.S. 2016/17.**

Con nota prot. n. 9520 dell'8 aprile 2016 il MIUR ha trasmesso:

1. il CCNI relativo alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2016/2017 sottoscritto definitivamente in data 8 aprile 2016 dalle OO.SS.;
2. l'O.M. n. 241 – 8/04/2016 in corso di registrazione, che dà attuazione al predetto contratto integrativo;

L'anzidetta normativa, unitamente ai modelli di domanda, è pubblicata sul sito del MIUR – sezione MOBILITA' 2016/17 – e all'albo del sito Internet di quest'Ufficio.

Si sottolinea che la tempistica delle operazioni di mobilità prevede scadenze differenziate a seconda della fase del movimento (art. 2, O.M. 241/2016). In ogni caso le prime operazioni previste hanno avuto inizio il giorno 11 aprile p.v. con apertura delle funzioni per l'acquisizione delle domande relative alla prima fase della mobilità docenti e **termineranno il 23 aprile p.v.** (termine ultimo per la presentazione delle domande).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sugli adempimenti posti a carico delle Istituzioni scolastiche dall'art. 20 dell'O.M. 241/2016 aventi ad oggetto la verifica dell'esatta corrispondenza fra la documentazione dichiarata dall'aspirante e quella effettivamente allegata alla domanda **posto che non saranno possibili integrazioni successive alla scadenza del termine previsto per la presentazione on line delle istanze.**

I FUNZIONARI RESPONSABILI:

PRIMARIA: ANNA CANGELOSI: [ANNA.CANGELOSI.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:ANNA.CANGELOSI.TO@ISTRUZIONE.IT)

I GRADO: FRANCESCA REGA: [FRANCESCA.REGA.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:FRANCESCA.REGA.TO@ISTRUZIONE.IT)

II GRADO: NICOLA FOSCHI: [NICOLA.FOSCHI.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:NICOLA.FOSCHI.TO@ISTRUZIONE.IT)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**

**FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO**

---

Vista la complessità delle operazioni concernenti la mobilità di quest'anno scolastico 2016/17, l'Ufficio propone un vademecum per la compilazione delle domande di trasferimento da consegnare ai docenti interessati a partecipare alla procedura o comunque da utilizzare nell'attività di supporto ai docenti medesimi cui sono chiamate le Segreterie scolastiche.

Inoltre, in considerazione dell'elevato numero delle domande attese e della ristrettezza dei tempi a disposizione di quest'Ufficio per la conclusione del procedimento, si chiede alle SS.LL. di far pervenire copia cartacea delle domande di trasferimento (e/o passaggio), unitamente agli allegati e alle domande cartacee degli educatori, all'Ufficio funzionamento e reclutamento del personale docente di Via Coazze, 18 a Torino **entro, e non oltre, le ore 16,00 del 27 aprile p.v.**

Per la consegna a mano delle domande:

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| PRIMARIA      | Stanza 20 - piano 2° |
| SEC. I GRADO  | Stanza 19 - piano 2° |
| SEC. II GRADO | Stanza 24 - piano 2° |

Considerata la ristrettezza dei tempi previsti per la valutazione e la successiva convalida delle domande concernenti la mobilità del personale docente della scuola dell'Infanzia, non si richiede la consegna di copia cartacea delle domande stesse.

Preme precisare che, dall'esame preventivo delle autodichiarazioni dei docenti della scuola dell'infanzia condotto da quest'Ufficio, risulta che circa l'80% dei docenti ha dichiarato, fra i servizi pre ruolo valutabili, anche quello prestato in scuole paritarie.

Si ribadisce in proposito che **tale servizio non rientra fra quelli valutabili ai sensi delle disposizioni ministeriali** e, pertanto, **NON DEVE ESSERE INSERITO NEL MODELLO DI DOMANDA (p.to 3 sez. D).**

**Si ricorda altresì alle SS.LL. che le domande del personale dichiarato soprannumerario devono essere presentate dagli interessati su modello cartaceo non appena quest'Ufficio avrà concluso le operazioni concernenti le determinazioni dell'organico di diritto. Si richiama l'attenzione sulla necessità di predisporre per tempo, secondo le indicazioni di cui agli artt. 21 e ss. del**





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE  
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

---

**CCNI sulla mobilità, le graduatorie interne per l'individuazione del personale in soprannumero.**

Per quanto riguarda il conferimento della titolarità sulla sede di attuale servizio dei docenti appartenenti alla DOS della scuola secondaria di II grado, si precisa che tale operazione non consente di usufruire della precedenza nei trasferimenti all'interno del comune nel quale si è acquisita la titolarità per conferma (fase A, p.to 1, All. al CCNI sulla sequenza delle operazioni). Pertanto, data la tempistica fissata, l'Ufficio consentirà al personale interessato eventuali revoche delle conferme qualora già richieste sino alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande relative alla prima fase dei movimenti (23 aprile 2016 p.v.).

La **richiesta di revoca** della domanda di mobilità dovrà pervenire all'Ufficio scrivente non oltre il **decimo giorno** prima del termine ultimo previsto per la comunicazione a SIDI dei posti disponibili, per ciascuna categoria di personale, nell'art. 2 dell'O.M. 241/2016 (art. 5, co. 2).

Si ringrazia fin d'ora per la collaborazione che sarà accordata a quest'Ufficio per il buon esito di tutta l'operazione.

IL DIRIGENTE

Antonio Catania

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993



## VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA' PERSONALE DOCENTE – Scuole di ogni ordine e grado

- **Leggere** attentamente la normativa prima della compilazione della domanda e in particolare le **note comuni alla tabelle dei trasferimenti a pag. 70** del CCNI dell'8 aprile 2016;
- Indicare **esclusivamente** i servizi e i titoli valutabili. In particolare si precisa che ***"il servizio prestato nelle scuole paritarie non è valutabile in quanto non riconoscibile ai fini della ricostruzione di carriera. E' fatto salvo il riconoscimento del servizio prestato fino al 31.08.2008 nelle scuole paritarie primarie che abbiano mantenuto lo status di parificate congiuntamente a quello di paritarie e del servizio comunque prestato nelle scuole paritarie dell'infanzia comunali"*** (pag. 71, ultimo capoverso del CCNI);
- Per essere valutato il servizio PRE RUOLO deve essere stato prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale;
- I servizi e i titoli devono essere autocertificati in maniera esatta e puntuale in modo da consentire il dovuto controllo amministrativo. Tutto ciò che venga indicato in maniera sommaria e imprecisa non sarà preso in considerazione (come ad es. servizio dichiarato presso "scuole varie");
- Il servizio di ruolo prestato come specialista per l'insegnamento della lingua straniera è valutabile soltanto **dall'a.s. 1992/93 all'a.s. 1997/98**;
- Il servizio sul sostegno è raddoppiato solo se prestato con il prescritto titolo di specializzazione;
- Nell'anzianità di servizio non si tiene conto dell'anno scolastico in corso (pag. 70 del CCNI/2016 – note comuni alle tabelle);
- Nel computo degli anni prestati senza soluzione di continuità non deve essere conteggiato il primo anno di immissione in ruolo perché prestato su sede provvisoria;
- Indicare con esattezza il comune di ricongiungimento nella casella delle esigenze di famiglia. Inoltre è indispensabile autocertificare **la residenza** del familiare a cui si intende ricongiungersi e **la data di decorrenza (anteriore di almeno 3 mesi rispetto alla pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità)**;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE  
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

---

- Nell'indicazione dei corsi di perfezionamento è obbligatorio indicare **la data del conseguimento, la durata, il numero delle ore e i crediti;**
- Ai fini della precedenza ai sensi della legge 104/92 **leggere attentamente l'art. 13 del CCNI.** Si evidenzia che, l'art. 14 del CCNI recita testualmente: *"il personale scolastico (parente, affine o affidatario) che intende assistere il familiare ai sensi dell'art. 33, commi 5 e 7, della legge 104/92, in qualità di referente unico, **non è destinatario di una precedenza nell'ambito delle operazioni di mobilità,** al fine di realizzare l'assistenza al familiare disabile, il personale interessato partecipa alle operazioni di **assegnazione provvisoria,** usufruendo della precedenza che sarà prevista dal CCNI sulla mobilità annuale;*
- Tutto ciò che è inserito nella domanda di mobilità **deve essere documentato con dichiarazione personale** redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazione rese è sanzionabile penalmente.